

LOS ALUMNOS HACEN PRÁCTICAS EN EMPRESAS DE TODOS LOS SECTORES.

Algunas de las empresas colaboradoras son:

Ayuntamientos
Parador de Tordesillas
Centenet, Castilla y León SL
Bodegas Yllera
Bodega Copaboca
Bodega Coop La Seca
Bodegas MOCEN
Alter Consulting
Technoform Bautech Iberica
El regusto del buen vino
Leonessa Astur de Piensos
PITE, SA
Exclusivas Aparicio
Fincas Tordesillas
González Higuera e hijos, SL
González Olivares
Traffic Vial Autoescuela SL
COCETRA
PRIA, SA
Vecillas Santos S.L.
ITEVECASA - Tordesillas
Telecomunicaciones Leybel,
Residencia Villa del tratado SL
Agrícola Castellana
Asesoría Susana Rodríguez Glez.
Perfumerías Avenida
Fertiberia



C/Santa Teresa nº 1 TORDESILLAS (Valladolid) Teléfono: 983 770412 Fax: 983796246

E-mail: 47007291@educa.jcyl.es

WEB: <http://iesjuanaprimeradecastilla.centros.educa.jcyl.es>

**Instituto de Educación Secundaria
Juana I de Castilla
TORDESILLAS**

**CICLO FORMATIVO DE GRADO MEDIO
GESTIÓN ADMINISTRATIVA**



TITULACIÓN: TÉCNICO EN GESTIÓN ADMINISTRATIVA

MÓDULOS PROFESIONALES PRIMER CURSO

	HORAS SEMANA	HORAS TOTAL
0437. Comunicación empresarial y atención al cliente	5	165
0438. Operaciones administrativas de compraventa	5	165
0439. Empresa y Administración	3	99
0440. Tratamiento informático de la información	8	264
0441. Técnica contable	3	99
0159. Inglés	3	99
0.449. Formación y orientación laboral	3	99

MÓDULOS PROFESIONALES SEGUNDO CURSO

	HORAS SEMANA	HORAS TOTAL
0442. Operaciones administrativas de recursos humanos	5	145
0443. Tratamiento de la documentación contable	5	145
0446. Empresa en el aula	3	87
0448. Operaciones auxiliares de gestión de tesorería	5	145
0451. Formación en centros de trabajo	Todo el año	418

CONDICIONES DE ACCESO

ACCESO DIRECTO

- Graduado en ESO
- Formación Profesional Básica
- Ciclo de Grado Medio o Grado Superior
- Título Bachiller o Universitario
- 2º BUP (máx. 2 materias suspensas)
- Título de FP I
- 1º curso de PCPI superado

ACCESO MEDIANTE PRUEBA

- Haber superado una prueba de acceso y tener 17 años cumplidos en el año de realización de la prueba.
- Haber superado el curso de formación específico a ciclos de grado medio y tener 17 años a la finalización del curso.

DURACIÓN DEL CICLO

2.000 horas distribuidas en dos cursos.

El segundo curso incluye 418 horas de prácticas en empresas (FCT)

SALIDAS LABORALES

TRABAJAR COMO TÉCNICO ADMINISTRATIVO EN EMPRESAS DE TODOS LOS SECTORES PRODUCTIVOS o en la ADMINISTRACIÓN PÚBLICA

Las ocupaciones y puestos de trabajo más relevantes son los siguientes:

- Auxiliar administrativo.
- Ayudante de oficina.
- Auxiliar administrativo de cobros y pagos
- Administrativo comercial.
- Auxiliar administrativo de gestión de personal
- Auxiliar administrativo de las administraciones públicas.
- Recepcionista.
- Empleado de atención al cliente.
- Empleado de tesorería.
- Empleado de medios de pago.

SALIDAS ACADÉMICAS

- Bachillerato de Humanidades y Ciencias Sociales.
- Ciclos de Grado Superior